

**Приложение № 1 к Приказу № 30/01 от 15.10.2021  
об утверждении правил поведения в МФТК «КАШИРСКИЙ ДВОР» и  
ТСК «КАШИРСКИЙ ДВОР» для посетителей**

**Правила поведения в МФТК «КАШИРСКИЙ ДВОР» и ТСК «КАШИРСКИЙ  
ДВОР» для посетителей**

**1. Общие положения**

- 1.1. МФТК «КАШИРСКИЙ ДВОР» - весь комплекс зданий, состоящий из восьми уровней: склада, парковки, первого, второго, третьего, четвертого, пятого и шестого этажей, определенных внутренним пространством, расположенный по адресу: Российская Федерация, Москва, Каширское шоссе 19 корпус 1 (далее по тексту – «МФТК»).
- 1.2. ТСК «КАШИРСКИЙ ДВОР» - весь комплекс зданий, состоящий из четырех уровней: склада, первого, второго и третьего этажей, определенных внутренним пространством, расположенный по адресу: Российская Федерация, Москва, Каширское шоссе 19 корпус 2 (далее по тексту – «ТСК»).
- 1.3. «Администрация МФТК и ТСК» или «Администрация» – представители ЗАО «Каширский двор» или иных уполномоченных собственником компаний.
- 1.4. Настоящие правила поведения в МФТК и ТСК и на Территории МФТК и ТСК (далее по тексту – «Правила») устанавливаются Администрацией для всех посетителей, арендаторов и их работников, работников Администрации МФТК и ТСК (далее по тексту – «Посетителей»), в целях безопасной эксплуатации МФТК и ТСК, включая пожарную безопасность, обеспечения надлежащей работы МФТК и ТСК и безопасного нахождения на его территории всех перечисленных лиц.
- 1.5. Настоящие Правила действуют на всей территории МФТК и ТСК, включая все помещения в здании МФТК и здании ТСК, паркинг, территорию, прилегающую к зданиям МФТК и ТСК (далее – «Территория МФТК и ТСК»).
- 1.6. Территория МФТК и ТСК является частной собственностью, в связи с чем, собственник МФТК и ТСК самостоятельно с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора, добросовестности и диспозитивности определяет содержание настоящих Правил и условия присутствия на Территории МФТК и ТСК Посетителей.
- 1.7. Правила, а также изменения и дополнения к ним, доводятся до сведения всех Посетителей путем размещения на официальном сайте в сети Интернет по адресу <https://kdvor.ru/>.
- 1.8. Территория МФТК и ТСК, а также сами здания МФТК и ТСК работают в следующие часы работы: **с 09:00 до 21:00 ежедневно. Режим работы Территории МФТК и ТСК для осуществления погрузочных и/или разгрузочных работ арендаторами: со вторника по воскресенье с 17:00 до 10:00, в понедельник в любое время. После 21:00 Территория МФТК и ТСК закрыта для Посетителей за исключением работников Администрации и арендаторов или их работников, которые согласовали свое присутствие на Территории МФТК и ТСК с Администрацией.**
- 1.9. Предоставление Посетителям доступа или ограничение их доступа на Территорию МФТК и ТСК осуществляется Администрацией, работниками частной охранной организации, которые действуют согласно настоящим Правилам и указаниям Администрации, реализующего свои законные полномочия.
- 1.10. При условии соблюдения настоящих Правил и выполнения законных требований Администрации, привлечённой частной охранной организации каждый Посетитель имеет возможность находиться на Территории МФТК и ТСК в часы работы Территории МФТК и ТСК, указанные в п. 1.8 Правил. Посетители обязаны покинуть Территорию МФТК и ТСК по окончании часов ее работы, указанных в п. 1.8 Правил.
- 1.11. График работы магазинов в праздничные и предпраздничные дни может отличаться от графика работы МФТК и ТСК, и доводится до сведения Посетителей путем размещения информации на сайте <https://kdvor.ru/> или в каждом отдельном магазине.
- 1.12. МФТК и ТСК оборудованы системой видеонаблюдения. В помещениях МФТК и ТСК установлена система пожарной сигнализации и оповещения о пожаре, автоматическая система пожаротушения, единая система охранной сигнализации периметра зданий МФТК и ТСК, система трансляции аудио -

сообщений.

- 1.13. Передавать какие-либо сообщения по системе трансляции аудио - сообщений вправе только дежурный администратор МФТК и ТСК и руководитель службы охраны или по их указанию назначенные ими лица.
- 1.14. По системе трансляции аудио - сообщений передаются сообщения:
  - о поиске лиц, у которых потерялись дети при посещении МФТК и /или ТСК, Территории МФТК и ТСК;
  - о поиске владельцев автотранспортных средств, припаркованных с нарушением правил пользования парковкой на Территории МФТК и ТСК;
  - связанные с безопасностью Посетителей МФТК и /или ТСК, а именно: о необходимости срочной эвакуации; об угрозе совершения террористического акта; другие срочные сообщения чрезвычайного характера.
- 1.15. Лицу, обнаружившему возгорание в Территории МФТК и ТСК, необходимо:
  - Немедленно сообщить о возгорании по телефону «101» или «112»;
  - В случае возможности немедленно сообщить работникам милиции, Администрации МФТК и ТСК, а также предпринять иные меры, предусмотренные правилами пожарной безопасности, а также настоящими Правилами.
  - Администрация вправе немедленно, без предварительного предупреждения закрыть МФТК и/или ТСК или любую его часть, если возникает угроза безопасности жизни или здоровью людей, имуществу, включая пожар, взрыв, другую чрезвычайную ситуацию или опасность, чтобы избежать последствий, возможного ущерба, вреда.
- 1.16. Информация о магазинах, местах общественного питания, местах досугового формата, а также о сервисах и услугах, размещенных на территории МФТК и ТСК, представлена для Посетителей на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://kdvor.ru/> и в МФТК и ТСК в виде системы навигации, которая состоит из потолочных и напольных элементов и навигационных карт, размещенных в свободном доступе на территории МФТК и ТСК на специальных стойках.
- 1.17. В случае потери или нахождения (обнаружения) какого-либо предмета, оставленного неизвестным лицом, Посетителям необходимо обратиться к сотрудникам службы охраны или Администрации, или **позвонить по тел.: +7 495 22-15-100** в часы работы МФТК и ТСК.
- 1.18. При явке Посетителя за пропажей Администрация возвращает ее Посетителю при условии предварительного получения от Посетителя правильного описания предмета. До передачи предмета его владельцу составляется документ, фиксирующий такую передачу, в котором обязательно указываются паспортные данные Посетителя.
- 1.19. Если никто не является за найденным предметом в течение одного месяца, Администрация оставляет за собой право передать его на утилизацию путем размещения в контейнере для сбора мусора.
- 1.20. Администрация вправе закрывать МФТК и ТСК или ограничивать доступ в МФТК и ТСК, Территорию МФТК и ТСК с целью обеспечения пожарной, антитеррористической, общественной безопасности, а также по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, санитарно-гигиеническим, организационным и иным причинам, создающим угрозу жизни или здоровью людей, или причинения вреда имуществу.
- 1.21. В статистических целях Администрация вправе вести учет Посетителей с помощью системы охранного видеонаблюдения, которой оснащены, в том числе, все входы (выходы) в МФТК и ТСК.
- 1.22. В целях выполнения задач по охране Территории МФТК и ТСК, служба охраны, уполномоченная Администрацией вправе принимать меры, направленные на:
  - 1.22.1. предотвращение нанесения ущерба Территории МФТК и ТСК и зданиям МФТК и ТСК;
  - 1.22.2. обеспечение соблюдения Посетителями требований настоящих Правил.
- 1.23. Служба охраны Администрации вправе не допускать в Территорию МФТК и ТСК, а также непосредственно в МФТК и ТСК и, при необходимости, выдворять из МФТК и ТСК:
  - Лиц, которые нарушают запреты, которые установлены в подразделе 2.2 настоящих Правил;
  - Лиц, нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;
  - Лиц в грязной или пачкающей одежде;

- Лиц, от которых исходит неприятный запах и (или) внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;
  - Лиц, нарушающих настоящие Правила.
- 1.24. Действия сотрудников службы охраны Территории МФТК и ТСК, не соответствующие, по мнению Посетителя, настоящим Правилам, могут быть обжалованы в Администрации. Обжалование указанных действий не освобождает Посетителя от выполнения соответствующих требований сотрудника службы охраны.
- 1.25. Предоставление Посетителям доступа или ограничение их доступа на Территорию МФТК и ТСК осуществляется Администрацией и (или) службой охраны.

## **2. Правила и обязанности Посетителей**

### **2.1. Посетитель вправе:**

- 2.1.1. Получать полную и достоверную информацию о режиме работы МФТК и ТСК, Администрации, арендаторов МФТК и ТСК.
- 2.1.2. Посещать места общего пользования МФТК и ТСК с учетом режима его работы и режима работы его отдельных частей.
- 2.1.3. Осуществлять временную парковку легкового автомобиля и других транспортных средств (мотопед, велосипед, мотоцикл) в период посещения МФТК и/или ТСК при условии соблюдения правил пользования парковкой, указанных в разделе 4 Правил.
- 2.1.4. Посещать ресторанный дворик (фуд-корт) при условии соблюдения Правил посещения ресторанный дворика (фуд-корта), указанных в разделе 3 Правил;
- 2.1.5. Обратиться к Администрации следующим образом:
  - Стойка информации (1 этаж МФТК, напротив главного входа), с 9.00 до 21.00;
  - Стойка информации (1 этаж ТСК, напротив главного входа), с 9.00 до 21.00;
  - **E-mail:** [reception@kdvor.ru](mailto:reception@kdvor.ru), [kdvor@kdvor.ru](mailto:kdvor@kdvor.ru).

### **2.2. Посетителям запрещается:**

- 2.2.1. Курить (в том числе с использованием электронных систем курения, кальянов), использовать источники открытого огня на Территории МФТК и ТСК, кроме специально отведенных мест.
- 2.2.2. Использовать на территории и внутри МФТК и ТСК пиротехнические изделия и фейерверки.
- 2.2.3. Оставлять без присмотра сумки и другие личные вещи, оставлять детей без присмотра.
- 2.2.4. Передвигать/переставлять/перемещать мебель, декоративные украшения и отделочные элементы, а также рекламное оборудование.
- 2.2.5. Проводить любого рода игровые, маркетинговые, рекламные, социологические, пропагандистские мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления, встречи с известными людьми и т.п.), распространять рекламу, проводить публичные выставки, осуществлять торговую или иную коммерческую деятельность на Территории и внутри МФТК и ТСК без предварительного письменного согласования с Администрацией.
- 2.2.6. Бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, сидеть на лестницах и полах, лежать на скамейках, если это доставляет неудобство Посетителям, работникам и (или) арендаторам МФТК и ТСК.
- 2.2.7. Находиться в МФТК и ТСК без одежды, с голым торсом, или с внешним видом, выражающим явное неуважение к обществу, оскорбляющим человеческое достоинство и нравственность.
- 2.2.8. Пользоваться санитарными узлами во время проведения уборки в данных помещениях (о закрытии санитарного узла информирует табличка «Идет уборка» или «Технический перерыв» на двери или при входе в санитарный узел).
- 2.2.9. Трогать, перемещать портить, уносить с собой инвентарь, украшения, елочные игрушки, элементы декора МФТК и ТСК, любое электрическое оборудование, без предварительного письменного согласия Администрации.
- 2.2.10. Использовать, запускать какие-либо летательные и иные дистанционно-управляемые аппараты, игрушки внутри и на Территории МФТК и ТСК без согласия Администрации.
- 2.2.11. Находиться внутри и на Территории МФТК и ТСК, в состоянии наркотического, токсического и/или алкогольного опьянения, либо под воздействием психотропных веществ.
- 2.2.12. Употреблять алкогольные напитки внутри и на Территории МФТК и ТСК.

- 2.2.13. Приносить на Территорию МФТК и ТСК легковоспламеняющиеся, огнеопасные, взрывоопасные, пахучие, токсичные, ядовитые, радиоактивные вещества, материалы и предметы, химреактивы, а также другие вещества, материалы и предметы, которые могут увеличить риск возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе пожара или взрыва.
- 2.2.14. Приносить на Территорию МФТК и ТСК огнестрельное и холодное оружие, в том числе самодельное, пневмическое, колющие, режущие предметы, рогатки, механические или автоматические аэрозольные распылители всех видов.
- 2.2.15. Наносить ущерб имуществу МФТК и ТСК и иных лиц, совершать действия (бездействие), которые угрожают жизни или здоровью граждан.
- 2.2.16. Выбрасывать мусор в неотведенных для этого местах внутри и на Территории МФТК и ТСК.
- 2.2.17. Находиться на крыше, на пожарных лестницах, в служебных и технических помещениях, не предназначенных для Посетителей.
- 2.2.18. Передвигаться на роликовых коньках, скейтбордах, гироскутерах, велосипедах, электросамокатах, моноколесах и т.п. в МФТК и ТСК.
- 2.2.19. Хранить велосипеды в помещениях МФТК и ТСК.
- 2.2.20. Находиться внутри МФТК и ТСК с животными, рептилиями или птицами, за исключением собак-поводырей, а также находящихся в сумке, сумке-переноске или на руках у владельца собак декоративно-комнатных пород, при этом ответственность за все действия животного и их последствия возлагается на его хозяина.
- 2.2.21. Производить неуместный или вызывающий нарушение спокойствия шум, беспокоить или мешать другим Посетителям МФТК и ТСК.
- 2.2.22. Заниматься бродяжничеством и (или) попрошайничеством.
- 2.2.23. Играть на музыкальных инструментах без предварительного письменного согласия Администрации.
- 2.2.24. Находиться на эскалаторах с детскими колясками.
- 2.2.25. Продавать и (или) демонстрировать порнографическую продукцию, любую продукцию агитационного и экстремистского содержания.
- 2.2.26. Заходить за ограждения мест проведения ремонтных или иных видов работ внутри и на Территории МФТК и ТСК.
- 2.2.27. Осуществлять не согласованную с Администрацией фото - и видеосъемку с использованием громоздкого оборудования и техники, дополнительного инвентаря, освещения; присутствия большого количества моделей и других участников съемки; с использованием не по назначению любых объектов и предметов, являющихся собственностью Администрации; в местах, не предназначенных для проведения фото- и видеосъемок, в т.ч. представляющих собой повышенную опасность: лестницы, эскалаторы, парапеты, крыши, парковка, тоннель, зоны ограниченного доступа. А также фото - и видеосъемку, создающую неудобства другим Посетителям или мешающую их свободному перемещению по МФТК и ТСК.

### **2.3. Посетитель обязан:**

- 2.3.1. Бережно относиться к имуществу МФТК и ТСК, иных лиц, находящемуся внутри и на Территории МФТК и ТСК, не допускать порчи имущества, в том числе надписями, наклеиванием объявлений, плакатов и т.п. стеклянных и металлических поверхностей, оборудования, стен; не вредить зеленым насаждениям, поддерживать чистоту и порядок.
- 2.3.2. При посещении Территории МФТК и ТСК соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 2.3.3. Самостоятельно ознакомиться с настоящими Правилами, а также с другими информационными материалами, размещенными на входных группах МФТК и ТСК или на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://kdvor.ru/>.
- 2.3.4. Соблюдать меры безопасности при нахождении в непосредственной близости от стеклянных ограждений.
- 2.3.5. Во время погодных условий, при которых возможно образование влаги на обуви, быть осторожными при нахождении внутри и на Территории МФТК и ТСК, облицованных плиткой, а также обращать внимание на информационные указатели, установленные во время и после влажной уборки.

- 2.3.6. При осуществлении фото - и видеосъемки в МФТК и ТСК Посетители не должны нарушать законодательство, в том числе законодательство об авторском праве и смежных прав; не должны создавать препятствий в работе МФТК и ТСК, а также мешать другим посетителям. Коммерческая фото- и видеосъемка на Территории МФТК и ТСК допускается только с письменного согласия Администрации МФТК и ТСК.
- 2.3.7. Соблюдать настоящие Правила.
- 2.3.8. Проявлять разумную осторожность при передвижении по мокрому полу и иным поверхностям.
- 2.3.9. Уважительно относиться к сотрудникам Администрации и службы охраны, выполнять их рекомендации и требования.
- 2.3.10. Незамедлительно сообщать любому из сотрудников Администрации, службы охраны об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
- 2.3.11. Сообщить сотруднику службы охраны о наличии при себе предметов, пронос которых на Территории МФТК и ТСК запрещается.
- 2.3.12. При несоблюдении настоящих Правил покинуть Территорию МФТК и ТСК по указанию сотрудника Администрации и (или) службы охраны.
- 2.3.13. По просьбе сотрудников службы охраны предъявлять для осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д., при несогласии предъявить их для осмотра - отказаться от намерения пройти на Территорию МФТК и ТСК и внутрь МФТК и ТСК или, при нахождении на Территории МФТК и ТСК, немедленно покинуть ее.

### 3. Правила посещения фуд-корта

- 3.1. Территория фуд-корта предназначена для потребления услуг общественного питания в МФТК и ТСК.
- 3.2. Администрация МФТК и ТСК вправе проводить зонирование посадочных мест, выделяя зоны посещения, предназначенные для отдельных категорий посетителей (например, для посетителей с детьми).
- 3.3. **Посетителям фуд-корта запрещается:**
  - 3.3.1. Использование зоны фуд-корта для приема пищи и напитков, приносимых с собой, (кроме детского питания).
  - 3.3.2. Занимать свободные столики для целей, несвязанных с потреблением услуг операторов фуд-корта.
  - 3.3.3. Передвигать столы и стулья без согласования с Администрацией МФТК и ТСК.
  - 3.3.4. Играть в настольные игры.
- 3.4. **На фуд-корт не допускаются лица:** агрессивно ведущие себя по отношению к другим посетителям или персоналу
- 3.5. Администрация МФТК и ТСК имеют право ограничить вход на фуд-корт в связи с его переполненностью.

### 4. Правила пользования услугами парковки

- 4.1. Настоящие Правила определяют порядок пользования платной парковкой, расположенной по адресу: г. Москва, пересечение Каширского шоссе и Коломенского проезда, а также подземной парковкой под зданием МФТК (далее по тексту – «**Парковка**»).
- 4.2. Время работы Парковки: с 09.00 до 21.00 ежедневно.
- 4.3. На территорию Парковки запрещен доступ транспортных средств (далее – «**ТС**»):
  - в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире, без государственных регистрационных знаков;
  - предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе.
- 4.4. На всей территории Парковки Посетители обязаны соблюдать правила дорожного движения. Максимальная скорость движения - 10 км/ч. Движение осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой, установленными дорожными знаками и указателями.
- 4.5. Приоритетом на территории Парковки во всех случаях обладают пешеходы.

- 4.6. Парковка ТС разрешается только на обозначенных разметкой местах парковки, без создания помех для прохода пешеходов, размещения и проезда другого транспорта.
- 4.7. Парковка ТС вне обозначенных мест парковки: перед входами/выходами в МФТК и ТСК, на проездах, перед эвакуационными выходами - **ЗАПРЕЩЕНА**.
- 4.8. Оплата за услуги Парковки производится в паркоматах, установленных на Территории МФТК и ТСК, при сканировании парковочного талона.
- 4.9. Стоимость услуги по организации временного размещения ТС на территории Парковки для Посетителей:
  - для Посетителей Территории МФТК и ТСК первые 15 минут - бесплатно;
  - последующие 3 (три) часа – 50 рублей;
  - с 4 часа – 100 рублей.
- 4.10. За утерю парковочного билета взимается штраф в размере 250,00 рублей.
- 4.11. В терминалах оплаты (Паркоматах) с функцией выдачи сдачи к оплате принимаются **только купюры следующим номиналом: 10, 50, 100, 200, 500, 1000, 2000 рублей**, банковские платежные карты, бесконтактные банковские платежные карты.
- 4.12. С порядком въезда/выезда с Парковки, а также с порядком возмещения ущерба можно ознакомиться непосредственно при въезде на Парковку, в терминалах оплаты (Паркомате) либо у **оператора по телефону: +7 499-611-83-54**.
- 4.13. Права, обязанности, запреты для Посетителей МФТК и ТСК полностью распространяются на клиентов Парковки.
- 4.14. Администрация МФТК и ТСК не несет ответственности за сохранность имущества Посетителей Парковки.
- 4.15. Транспортные средства, припаркованные в неустановленном месте, на территории МФТК и ТСК могут быть эвакуированы.

## **5. Правила пользования лифтами в МФТК и ТСК**

- 5.1. В МФТК расположено 9 лифтов пассажирского назначения. Первоочередное право пользования лифтом имеют: инвалиды, беременные женщины, посетители с детьми и/или детскими колясками, пожилые люди.
- 5.2. В ТСК расположено 2 лифта пассажирского назначения. Первоочередное право пользования лифтом имеют: инвалиды, беременные женщины, посетители с детьми и/или детскими колясками, пожилые люди.
- 5.3. Посетители МФТК и ТСК должны неукоснительно соблюдать правила пользования лифтом, бережно относиться к оборудованию лифта, соблюдать чистоту и порядок в кабине лифта. При входе в кабину с ребенком, войдите первым; при выходе из кабины лифты пропустите ребенка вперед. При перевозке ребенка в коляске, возьмите его на руки. При провозе в лифте собак (животных), держите их за ошейник или на руках. Любое препятствие на пути закрывающихся дверей лифта, вызовет их автоматическое открытие, необходимо удалить препятствие.
- 5.4. В кабине лифта запрещается:**
  - 5.4.1. Перевозить оборудование и грузы, в результате перевозки которых может произойти порча внешнего вида лифта
  - 5.4.2. Попытаться самостоятельно покинуть остановившуюся кабину лифта;
  - 5.4.3. Необходимо следить за тем, чтобы количество людей, вошедших в лифт, соответствовало количеству, указанному на информационном табло в кабине лифта. При появлении звукового сигнала о перегрузке лифта часть пассажиров должна выйти из кабины;
  - 5.4.4. Открывать ручную двери шахты и кабины лифта, проникать в шахту лифта;
  - 5.4.5. Пользоваться лифтом во время пожара, задымления и землетрясения;
  - 5.4.6. Перевозка грузов (крупногабаритных, сыпучих, взрывоопасных и др.).

## **6. Правила пользования эскалатором**

### **6.1. Находясь на эскалаторе необходимо:**

- Стоять на движущейся ленте лицом по направлению движения, держась за поручень рукой.
- Вставать через одну ступеньку, чтобы не споткнуться и не наступить на впереди стоящего человека.
- Обходить с левой стороны, держась рукой за поручень слева.



- Быть внимательным при спуске с эскалатора на неподвижный пол.
- Поднимать и переносить сумки, тележки и иные предметы со ступенек движущего полотна эскалатора.
- Детей держать на руках или за руку.
- При падении пассажира на эскалаторе использовать выключатель «Стоп».
- При попадании вещей в гребёнку эскалатора остановить его выключателем «Стоп» и обратиться к сотруднику охраны МФТК и ТСК.

#### **6.2. Запрещается:**

- бежать по движущейся ленте;
- сидеть на ступеньках;
- прислоняться к неподвижным частям конструкций;
- облокачиваться на поручень;
- заступать за желтоватые ограничительные линии, указанные на ступенях эскалатора;
- садиться или ставить вещи на поручни эскалатора;
- оставлять детей без присмотра;
- читать книги, газеты;
- находиться на эскалаторе без обуви;
- двигаться по эскалатору против его движения;
- прыгать на эскалаторе;
- ложиться, садиться, облокачиваться на поручень эскалатора.

#### **6.3. Рекомендуется:**

- Придерживать края длинной одежды (юбки, плащи).
- Осторожно пользоваться эскалатором на каблуках.
- Контролировать свою ручную кладь (багаж, вещи).
- Готовиться к спуску с движущейся ленты заранее.
- Не задерживаться при спуске с эскалатора.

**6.4. Не разрешается** входить на неработающий, огражденный эскалатор; использовать без надобности выключатель «Стоп».

### **7. Подозрительные лица и предметы**

7.1. Если у Посетителя есть основания считать, что в МФТК и/или ТСК находятся подозрительные лица или предметы, следует незамедлительно уведомить об этом Администрацию МФТК и ТСК или службу охраны МФТК и/или ТСК. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе связанной с какими-либо массовыми акциями, природными явлениями, незаконными действиями, а также с возникновением технических неполадок на Территории МФТК и ТСК и т.п., все посетители должны строго следовать указаниям Администрации, ответственных сотрудников арендаторов, сотрудников милиции и экстренных служб.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Каждый Посетитель, Территории МФТК и ТСК, подтверждает, что ознакомился с данными Правилами и обязуется их соблюдать. В случае совершения Посетителями на Территории МФТК и ТСК противоправных действий, должностные лица Администрации вправе вызвать сотрудников правоохранительных органов для привлечения лиц к установленной законодательством ответственности. В случае несогласия полностью либо в какой-либо части с настоящими Правилами Посетитель должен покинуть Территорию МФТК и ТСК или отказаться от намерения посетить Территорию МФТК и ТСК.

8.2. Администрация не несёт ответственности за любой вред, который может быть причинен в МФТК и ТСК имуществу любых лиц, жизни и здоровью Посетителей действиями (бездействием) арендаторов помещений и (или) третьих лиц, включая действия (бездействие) любых Посетителей, а также не несет ответственности за сохранность любого находящегося в МФТК и ТСК имущества (вещей, документов, денежных средств и т.д.) любых лиц, включая Посетителей.

8.3. В случае нарушения Посетителями настоящих Правил ни Собственник (Собственники) Здания, ни Администрация, ни служба охраны не несут ответственности за вред, причиненный такими действиями (бездействием) жизни или здоровью Посетителей, а также не несут ответственности за понесенные ими в этой связи убытки.

8.4. За несоблюдение Правил Посетитель может быть удален Администрацией МФТК и ТСК или сотрудниками милиции за пределы Территории МФТК и ТСК.

**8.5.** При возникновении спорных и конфликтных ситуаций просим посетителей **обращаться по телефону: +7 495 22-15-100.**

8.6. Правила могут быть в любое время изменены Администрацией.

8.7. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил, в результате чего их действиями (бездействием) был причинен имущественный вред Территории МФТК и ТСК, Собственнику (Собственникам) Здания и (или) другим Посетителям, могут быть привлечены к гражданской ответственности в целях возмещения причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано и прошнуровано  
Генеральный директор  
ЗАО «Каширский двор»

2

листа(ов)

Е.А. Воробьев

